

Phòng Đào tạo

CÁC YÊU CẦU NỘP ĐỒ ÁN KHÓA LẬP TRÌNH

1. ***Thời gian nộp đồ án*** (Theo tiến độ Đào tạo và yêu cầu từ Phòng Đào tạo)
2. ***Nội dung nộp đồ án:***
 - Yêu cầu về bản mềm: Được viết theo mẫu quy định của phòng đào tạo, tham khảo tài liệu “*quy định viết báo cáo*”.
 - Yêu cầu về bản cứng:

Đồ án nộp bao gồm 03 bản in và 01 đĩa CD. Đĩa CD kèm theo đồ án để lưu trữ, cần có:

 1. Bản mềm báo cáo đồ án;
 2. Chương trình nguồn + file export database hoặc scripts tạo bảng cơ sở dữ liệu;
 3. Các tài liệu tham khảo, nếu các tài liệu này ở dạng file.
 - Đĩa CD này cần ghim vào trong trang bìa của báo cáo bản cứng. Trên nhãn đĩa cần ghi rõ: Tên nhóm thực hiện, tên lớp.
3. ***Địa điểm nộp đồ án:*** Học viên nộp đồ án tại Phòng Đào tạo

Lưu ý: Học viên nộp không đúng hạn đã thông báo sẽ không được tham gia Bảo vệ Đồ án cuối khóa và phải Bảo vệ lại theo quy định.

Đối với lớp không có nhóm nộp đồ án thì buổi Bảo vệ chính thức của lớp sẽ bị hủy và học viên phải đăng ký Bảo vệ lại theo quy định.